

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета Учреждения
МБДОУ «Детский сад №24 «Василек»
протокол от 14.02.2020г. №7

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ по МБДОУ
«Детский сад №24 «Василек»
№25/1 от 18.02.2020 г
У. С. Парфенова/



Правила приняты с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 5 от 17.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №24 «Василек»
Зарайского района Московской области**

д. Летуново, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №24 "Василек" (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёте несчастных случаев, произошедших во время воспитательно– образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками ДОУ. Воспитательно-образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами(собственно-организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно- полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- ☐ травмы;
- ☐ острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- ☐ травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

1.4.1. Во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно- образовательной работы.

1.4.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.

1.4.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие.

1.5. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.6. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно- образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потери работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (*Приложение №1*). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются МБДОУ в журнале (*Приложение № 2*).

1.7. Администрация ДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ДОУ в течение 45 лет.

1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ДОУ.

1.10. Контроль правильного и своевременного расследования и учет несчастных случаев, происшедших во время воспитательного образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет отдел образования администрации Зарайского муниципального района.

1.11. В случае отказа администрацией ДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования администрации Зарайского муниципального района в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.

1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае произошедшем во время воспитательно-образовательного

процесса, обязано по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МБДОУ направляет в отдел образования администрации сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение № 3).

1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно- образовательного процесса в ДОУ несёт заведующий ДОУ.

1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. Расследование и учет несчастных случаев

2.1.О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в отдел образования администрации, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории ДОУ, руководителя проводимого мероприятия немедленно сообщает также отделу образования администрации по месту происшествия.

2.2.Заведующий ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования администрации, родителям (законным представителям) пострадавшего; запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего; назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.3.Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующих состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.3.3. Заведующий ДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- ☐ в МБДОУ, где произошел несчастный случай;
- ☐ в архив отдела образования администрации;
- ☐ Государственной инспекции Минобразования России;
- ☐ родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями(законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

III. Специальное расследование несчастных случаев

3.1.Специальному расследованию подлежат:

☐ групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими независимо от тяжести телесных повреждений;

☐ несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ обязан немедленно сообщить:

☐ в отдел образования администрации

☐ родителям пострадавшего (законным представителям пострадавшего);

☐ в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

☐ местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме.

3.4. О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории ДООУ руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу отдела образования администрации, прокуратуре по месту происшествия, заведующему ДООУ.

3.5. Специальное расследование группового несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, назначаемой отделом образования администрации.

3.6. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (*Приложение № 4*), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.7. Материалы специального расследования должны включать:

☐ акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

☐ планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

☐ протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

☐ медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

☐ заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

☐ выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.8. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

☐ пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

☐ выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

☐ обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.9. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.10. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

3.11. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа заведующего ДООУ по данному несчастному случаю направляются в отдел образования администрации.

3.12. Заведующий ДООУ, начальник отдела образования администрации обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и

наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия заведующий ДООУ письменно сообщает начальнику отдела образования администрации.

IV. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1.Если у пострадавшего в период временного непосещения ДООУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДООУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2.Заведующий ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

AKT №

о несчастном случае с учащимся (воспитанником)

МБДОУ "Детский сад №24 "Василек"

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего

4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший)

7. Место происшествия несчастного случая

8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе)
 которого произошел несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности:

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка выполнения	о

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16.Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	по из	Освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
		с ____ по ____ 20 ____ года	

17.1.Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I ,II, III группы, умер)

Заведующий МБДОУ "Детский сад №24 "Василек"

/У.С.Парфенова/

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____

[illegible]

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) _____

(учреждение, класс, группа)

по акту форме Н-2 № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____

АКТ**о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)**

Расследование _____ несчастного случая,

(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего “ ____ ” _____ 200 ____ г. в ____ час. ____ мин.

(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность)

/код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/, наименование вышестоящего федерального органа

исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

проведено в период с “ ____ ” _____ 200 ____ г. по “ ____ ” _____ 200 ____ г.
Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилии, инициалы,

должности и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения

профессиональный статус

профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____,
(число полных лет и месяцев)в том числе в данной организации _____,
(число полных лет и месяцев)

семейное положение

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на

иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ _____ по профессии или (нужное подчеркнуть)

виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с “ _____ ” _____ 200 ____ г. по “ _____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “ _____ ” _____ 200 ____ г. по “ _____ ” _____ 200 ____ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда *

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН)

*

4. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с

несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими)

повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 3.1 указывается "не проводилась", пункт 3.2 не заполняется.

5. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины)

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 5

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего

(пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

7. Квалификация и учет несчастного случая

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации

несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской

Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением

Минтруда России от 24 октября 2002 г. №73, и указывается наименование организации

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица), где подлежит учету и регистрации

несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
И.о. заведующего отделом И. С. Парфенова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о развитии и поддержке
независимых структур с воспитательными

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №24 «Василек»
Зарянского района Московской области

д. Летоуново, 2020